

VERBALE N. 9 del 09.07.2020	COLLEGIO DEI DOCENTI I.I.S.S. "Augusto Righi" Taranto
---------------------------------------	--

Convocazione tramite Circolare n. 445 del 03.07.2020.

Collegamento in modalità telematica **VIA WEB**

Piattaforma individuata e comunicata ai componenti del Collegio: **Google-Meet**

L'anno 2020, il giorno 09 (nove) del mese di luglio, alle ore 09.30, si è riunito il Collegio dei Docenti dell'I.I.S.S. "A. Righi" per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Verifica attività e andamento DaD, scrutini, debiti e recupero, relazioni F.S., progetti e attività a.s. 2019/2020;
2. Calendario esami di idoneità privatisti per esame di Stato (O.M. 41 del 27.06.2020);
3. Progetto FESR "Realizzazione di Smart Class per la scuola del secondo ciclo";
4. Piano annuale inclusione a.s. 2020/2021;
5. Calendario scolastico e organizzazione a.s. 2020/21 (orario lezioni, ingresso/uscita e intervalli alunni, organizzazione didattica digitale integrata, piano acquisto e richiesta interventi);
6. Comunicazioni della D.S..

Preliminarmente si fa presente che:

- 1) la convocazione al Collegio su piattaforma Google-Meet è stata anche inviata a tutti i componenti, con modalità mail, all'indirizzo di posta istituzionale di ciascun docente (n.cognome@righitaranto.edu.it)
- 2) il link inoltrato ai docenti è il seguente <https://collegiodocenti.righitaranto.edu.it>
- 3) la presente attività rientra nel "Piano delle Attività" approvato con delibera n. 1 del verbale del Collegio dei Docenti n. 1 del 04.09.2019;
- 4) il presente Collegio è disciplinato dal "Regolamento delle riunioni in modalità telematica" pubblicato all'Albo dell'Istituto.

Risultano presenti n. 180 docenti, come rilevato dal "foglio presenze" generato dalla piattaforma che si allega alla presente.

Risultano assenti giustificati i seguenti docenti: Palumbo, Redavid, Urbani.

Risultano assenti ingiustificati i seguenti docenti: /

Presiede la riunione la Dirigente Scolastica Dott.ssa Iole De Marco.

Verbalizza il prof. Vincenzo Aversa che accetta, mentre il prof. Rocco Martella si impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti del Collegio in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell'organo collegiale.

Verificata la validità della seduta il Presidente avvia i lavori.

Si passa alla trattazione dei punti all'ordine del giorno.

Preliminarmente la Dirigente Scolastica chiede al Collegio di inserire all'ordine del giorno la discussione di un ulteriore punto riguardo la partecipazione al PON "Supporto studentesse e studenti per libri di testo e kit scolastici" Prot. n. 19/146 del 06.07.2020.

"Si chiede ai partecipanti di votare per l'inserimento di detto punto all'interno del punto 3) all'ordine del giorno del presente collegio".

Visti i presenti e l'espressione del voto effettuata, l'inserimento dello stesso viene approvato all'unanimità dei presenti.

Punto 1 all'OdG. Verifica attività e andamento DaD, scrutini, debiti e recupero, relazioni F.S., progetti e attività a.s. 2019/2020

La Dirigente Scolastica illustra ai presenti l'andamento educativo didattico dell'anno scolastico da poco terminato: gli alunni hanno seguito le lezioni in presenza sino al 4 marzo 2020 con qualche criticità nel comportamento a causa della eccessiva vivacità o della poca scolarizzazione particolarmente nelle prime classi. Successivamente a tale data le attività sono proseguite in modalità a Distanza (DaD) a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Complessivamente la partecipazione è stata adeguata sia pur con le molteplici difficoltà determinate dalle nuove modalità e dalla necessità di trovare forme di didattica compatibili con l'emergenza stessa (difficoltà di collegamenti, mancanza di dispositivi idonei, nuove forme di implementazione delle lezioni,...). Per permettere la partecipazione attiva degli studenti, l'istituto si è adoperato, inoltre, a dotare di dispositivi (PC, tablet) a favore degli studenti con difficoltà economiche.

Interviene il prof. Luzzi che illustra al collegio gli esiti degli scrutini ed espone le modalità di svolgimento delle attività di recupero, che dovranno essere messe in atto dal primo settembre. Seguirà una circolare dettagliata.

Interviene la prof.ssa Lemma che chiede quali siano le modalità per il recupero ed i relativi tempi. La DS precisa che si tratta di attività ordinaria da avviare dal primo settembre e che potrebbero prevedere un patto formativo, un test iniziale, recupero dei nuclei concettuali fondamentali e un test finale con relativa valutazione. Qualora l'attività di recupero lo richiedesse potrà essere svolta anche durante l'anno scolastico.

Seguono gli interventi del Prof. Marescotti, del prof. Picca, del prof. Bufano, del prof. Alfeo della prof.ssa Lemma, del Prof. Mele M. sempre inerenti alla stessa situazione con riferimento ai livelli di competenze acquisite e alle modalità di valutazione in Dad o in presenza. Il prof. Luzzi effettua alcune precisazioni

relative al PAI ed ai docenti che dovranno effettuare i corsi, soffermandosi sui docenti non più presenti dal primo settembre p.v. per pensionamento o trasferimento/conclusione del contratto.

La DS pertanto propone di votare per la seguente proposta: "Dal 1° settembre, si propone che i corsi di recupero vengano condotti dal docente in continuità per numero di ore pari a 12 e che vengano svolti in presenza (per la succursale di Paolo VI negli spazi della propria sede). Contenuti: patto formativo, test ingresso, contenuti minimi, test uscita, eventuale prosecuzione in corso d'anno.

Gli impegni collegiali previsti per l'avvio del nuovo anno scolastico 2020/2021 saranno: Collegio il 2 settembre, riunioni il 4 e il 9 settembre, Collegio il 10 settembre (nei giorni prossimi sarà possibile concordare il calendario e assegnare gli adeguati spazi).

Gli studenti e le famiglie verranno informate entro il mese di luglio.

Visti i presenti e l'espressione del voto effettuata, lo stesso viene approvato a maggioranza, con tutti voti favorevoli, n. 3 voti nulli e n. 1 astenuto.

Si passa ai docenti Funzione Strumentale che hanno svolto le attività durante l'a.s. 2019/2020.

Le relative relazioni sono pubblicate sul sito.

Area 1 - Prof.ssa Bianchi/ Prof.ssa Ingrosso

Area 2 - Prof.ssa Caputo /Prof.ssa Pastore

Area 3 - Prof. Luzzi/Prof. Alfeo

Area 4 - Prof.ssa Marilli/Prof.ssa Valente

Area 5 - Prof. Amato

Area 6 - Prof. Zoriaco

Area 7 - Prof. Talamo

Area 8 - Prof.ssa Troso

Area 9 - Prof. Melchionne / Prof. Alfarano / Prof.ssa Pozzessere

Area 10 - Prof. Picca.

La D.S. illustra i progetti e le attività svolti parzialmente nell'a.s. 2019/2020 a seguito della pandemia da Covid-19: Olimpiadi di filosofia, Tutoraggio KET, Montaggio stampante 3D, attività del centro sportivo per l'a.s. 2019/2020.

Dopo ampia discussione si chiede ai partecipanti di votare per il seguente quesito:

"Si propone di esprimere parere positivo sulla completa attuazione delle attività delle Funzioni Strumentali, parere positivo rispetto alla realizzazione dei seguenti progetti: Olimpiadi di filosofia (7,50 ore), Tutoraggio KET (5 ore), Montaggio stampante 3D (1,50 ore). Parere favorevole per le attività del centro sportivo per l'a.s. 2019/2020".

Visti i presenti e l'espressione del voto effettuata, lo stesso viene approvato all'unanimità dei presenti .

Delibera n. 37.

Punto 2 all'OdG. Calendario esami di idoneità privatisti per esame di Stato (0.M. 41 del 27.06.2020)

La Dirigente scolastica comunica il Calendario degli esami preliminari dei n. 7 candidati privatisti che sosterranno a settembre gli Esami di Stato del corrente anno scolastico. Tali esami inizieranno giorno 10

luglio per terminare giorno 17 luglio, così come riportato nelle circolari n. **446 del 04 luglio 2020 e n. 448 del 07.07.2020.**

Gli esami, come da ordinanza avranno luogo nei giorni 7 settembre (insediamento), 09 settembre Colloqui e valutazione.

Dopo discussione si chiede ai partecipanti di votare per il seguente quesito:

“Si chiede di prendere atto del calendario degli esami preliminari dei privatisti per l’Esame di Stato e di approvare detto calendario.”

Visti i presenti e l’espressione del voto effettuata, lo stesso viene approvato all’unanimità dei presenti.

Delibera n. 38.

Punto 3 all’OdG. Progetto FESR "Realizzazione di Smart Class per la scuola del secondo ciclo e PON "Supporto studentesse e studenti per libri di testo e kit scolastici"

La Dirigente scolastica passa la parola al prof. Picca che espone il progetto.

Il progetto viene allegato al presente verbale.

La DS aggiunge nell’esposizione la proposta di partecipazione al PON “Supporto studentesse e studenti per libri di testo e kit scolastici” Prot. n. 19/146 del 06.07.2020 che consentirà l’acquisto di libri di testo e devices da dare in comodato d’uso agli alunni e chiede ai partecipanti di votare per i seguenti quesiti:

“Si propone di approvare il Progetto FESR - Realizzazione di Smart Class per la scuola del secondo ciclo già presentato e la partecipazione al PON: Supporto studentesse e studenti per libri di testo e kit scolastici”.

Visti i presenti e l’espressione del voto effettuata, lo stesso viene approvato all’unanimità dei presenti .

Delibera n. 39.

Punto 4 all’OdG. Piano annuale inclusione a.s. 2020/2021

La Dirigente scolastica espone il Piano annuale inclusione a.s. 2020/2021.

La relazione delle proff. Marilli e Valente viene allegata al presente verbale.

Dopo ampia discussione si chiede ai partecipanti di votare per il seguente quesito:

“Si propone di approvare il Piano annuale per inclusione per l’a.s. 2020/2021 ”.

Visti i presenti e l’espressione del voto effettuata, lo stesso viene approvato all’unanimità dei presenti .

Delibera n. 40.

Punto 5 all’OdG. Calendario scolastico e organizzazione a.s. 2020/21 (orario lezioni, ingresso/uscita e intervalli alunni, organizzazione didattica digitale integrata, piano acquisto e richiesta interventi)

La Dirigente scolastica illustra il calendario a.s. 2020/2021 così come comunicato dall'Ufficio scolastico regionale della Puglia, quindi, passa alla esposizione delle proposte dei cinque gruppi di lavoro costituiti con lo scopo di studiare delle modalità organizzative per il nuovo a.s. 2020/21.

Seguono gli interventi dei coordinatori dei gruppi che sintetizzano quanto riportato nelle singole relazioni che si allegano alla presente.

Il Prof. Intelligente presenta i numeri massimi di alunni che possono essere presenti nelle aule e nei laboratori. Tali numeri consentirebbero la frequenza in presenza delle intere classi prime e terze, mentre per le altre classi si avrebbe come conseguenza metà classe in presenza e metà a distanza con una alternanza settimanale.

Per le classi della sede succursale si propone lo svolgimento della didattica in presenza per tutte le classi considerate le dimensioni delle aule messe a disposizione a favore del nostro istituto.

Il Prof. Blasi presenta l'organizzazione unità oraria che sostanzialmente si riepiloga per le classi dell'indirizzo Tecnico con n. 5 ore in presenza dal lunedì al venerdì e con modalità DaD al sabato per n. 3 ore e per due pomeriggi della settimana; per il liceo con n. 5 ore in presenza dal lunedì al venerdì e restanti ore (2-5 ore) in DaD al pomeriggio. Invariati gli orari della Sede Succursale e dei Corsi serali.

Interviene la Prof.ssa Bianchi che illustra la movimentazione dei ragazzi per l'istituto proponendo l'utilizzo di cartellini colorati a seconda di determinate aree di accesso.

Interviene il Prof. Marescotti illustrando l'organizzazione dell'insegnamento integrato della scuola e della didattica on line, presentando anche i risultati ottenuti dalla didattica digitale dell'anno scolastico appena concluso e proponendo la realizzazione di una comunità di pratica e della condivisione di materiale didattico nella repository della scuola.

Il Prof. Zoriaco sintetizza le proposte studiate per l'organizzazione delle strumentazioni tecnologiche in dotazione o di cui dotare alcuni alunni.

La D.S., infine, tenuto conto che la nostra scuola non risulta sede di seggio elettorale per le prossime elezioni amministrative del 20 e 21 settembre p.v., propone di anticipare l'avvio delle lezioni per l'a.s. 2020/2021 al 21 settembre 2020 per le prime classi, 22 settembre per le seconde e terze classi, 23 settembre per le quarte e quinte classi.

Dopo ampia discussione si chiede ai partecipanti di votare per il seguente quesito:

“Si propone la deliberazione del modello presentato dai gruppi di lavoro come da sintesi in allegato. Inoltre si assume il calendario regionale con l'aggiunta del giorno di sospensione delle lezioni in corrispondenza del martedì grasso, programmando l'accoglienza delle classi nei giorni 21,22,23 settembre. In particolare, sarà garantita la presenza di tutti gli alunni con turnazioni settimanali in presenza e a distanza; le lezioni in presenza si svolgeranno dal lunedì al venerdì con dad al sabato e in due pomeriggi.”

Visti i presenti e l'espressione del voto effettuata, lo stesso viene approvato all'unanimità dei presenti.

Delibera n. 41.

Punto 6. Comunicazioni della D.S..

Si comunicano informazioni relative al Bonus Premiale :

- La DS chiede un parere relativo dell'attribuzione del Bonus ai docenti per premiare l'implementazione e l'insegnamento qualificato nella dad e le attività di formazione ad essa connessa.

I presenti esprimono parere positivo ad eccezione di un astenuto e due contrari.

I componenti del Collegio dichiarano, ribadendo quanto premesso, di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Si accludono i seguenti allegati:

- A. relazione progetto FESR "Smart Class"
- B. relazioni delle F.S.
- C. relazione Piano Annuale Inclusione
- D. relazione di sintesi della organizzazione di avvio dell'a.s. 2020/21 (gruppi di lavoro).

In deroga al regolamento sulle Riunioni in modalità telematica della scuola, il presente verbale verrà approvato nella successiva seduta.

Si dispone la pubblicazione sul sito/area riservata ai docenti nelle modalità in uso.

La riunione in videoconferenza termina alle ore 13,44.

Il Segretario invia lo stesso all'indirizzo e-mail dell'Istituto (tais038003@istruzione.it), per gli adempimenti di cui sopra.

Il Segretario

Prof. Vincenzo AVERSA

Il Presidente

Dott.ssa Iole DE MARCO